



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในด้านการบริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้ จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๒. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชน งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๓ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร (ขอได้ที่งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารลงบนกระดาษขนาด เอ ๔ (เท่านั้น) และรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งในการสมัครผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัคร ตามประกาศรับสมัครนี้ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๗.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๗.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

๗.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา

จำนวน ๒๐ คะแนน

๗.๕ การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ

จำนวน ๒๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องมารายงานตัวเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำหรับวัน และเวลา จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

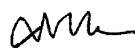
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเทศบาลกำหนดระยะเวลาการจ้าง จัดจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานิช ตรีรัตนยนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ ระบุ.....
นับถือศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ ระบุ.....
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ตำบล อำเภอ
จังหวัด อายุถึงวันสมัคร.....ปี เดือน
- เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐ -☐☐☐☐☐-☐☐-☐
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ หมูโลหิต
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ /ชุมชน ซอย
ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์
- E-mail : Line ID:
๔. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่า
๕. ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆระบุ
- ชื่อ นามสกุล อาชีพ
- สถานที่ทำงาน.....
๖. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๗. ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป
สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา จังหวัด
๙. ปัจจุบันข้าพเจ้า ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☐ ประกอบอาชีพ
- สถานที่ทำงาน จังหวัด
๑๐. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน ☐ เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน ปี
และออกจากการทำงานเนื่องจาก(หากมีประสบการณ์
หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๑๑.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุโปรแกรม
- ๑๑.๒ ภาษาต่างประเทศ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุภาษา.....
- ๑๑.๓ ใบอนุญาตการขับรถยนต์ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุประเภท
- ๑๑.๔ ความสามารถด้านอื่นๆ(ถ้ามี) ระบุ

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑๒. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้	มี	ไม่มี
๑๒.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ตีรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา	☐	☐
๑๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๒.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรอง ความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๒.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา/ทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ	☐	☐
๑๒.๘ หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....	☐	☐

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
ของ..... เรียบร้อยแล้ว โดยมีคุณสมบัติ ☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก จึงออก
หมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ ๐๙-๑ - ๐๐ ให้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน
..... ปัจจุบันเป็น ☐ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น/
สมาชิกสภาท้องถิ่น ☐ ข้าราชการทุกประเภท ตำแหน่ง ระดับ(ถ้ามี)
..... สังกัด จังหวัด.....
ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชื่อ
เป็นผู้มีความประพฤติดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 ๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
 ๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
 ๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาจณ
- พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ให้การรับรอง
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป